



ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 24.04.2024r.

ZAMAWIAJACY:

GMINNE CENTRUM KULTURY W ŻÓRAWINIE Al. Niepodległości 6 55-020 Żórawina NIP: 914
11 96 197 REGON: 000927866

1. Podstawy prawne prowadzenia postępowania

1.1. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej <https://gck-zorawina.pl>.

1.2. Postępowanie zgodne z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Centrum Kultury w Żórawinie oraz z regulacjami art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 130.000 zł.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **remont dachu – wymiana pokrycia dachowego na papę w budynku świetlicy w Galowicach przy ul. Dębowej 12.**

2.2. Szczegółowy zakres obsługi:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wymianę pokrycia dachowego na papę na powierzchni całego dachu budynku (ok 390m²) wraz z klinem z wełny mineralnej (ok 60mb).

3.3. Postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca przystępujący do złożenia oferty, musi wykazać się wykonaniem podobnych prac. Na okoliczność udokumentowania tych prac Wykonawca załączy do oferty kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem lub oryginały co najmniej dwóch pozytywnych referencji.
2. Wskazane jest dokonanie wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia i uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do prawidłowej wyceny robót.
3. Wymagany minimalny termin gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy od podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca może udzielić Zamawiającemu gwarancję na okres dłuższy niż 36 miesiące.
4. Wymagane jest oznakowanie i właściwe zabezpieczenia terenu budowy, zapewnienie z obowiązującymi przepisami BHP.
5. Po zakończeniu robót, uporządkowanie terenu, wywóz i utylizacja odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania w sposób niezwłoczny i na własny koszt Wykonawcy szkód powstałych z jego winy i stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca gwarantuje, iż urządzenia wykorzystywane w trakcie wydarzenia do celów realizacji zamówienia, zgodnie z przepisami prawa, posiadają niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniają wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

4. Termin i miejsce wykonania

- 4.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: maj – czerwiec 2024r
4.2. Miejsce świadczenia usługi: Świetlica w Galowicach ul. Dębowa 12

5. Ogólne warunki udziału w postępowaniu (kryteria dostępu) oraz sposób ich weryfikacji:

- 5.1. Oferty mogą składać wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji usług stanowiących przedmiot zapytania. Wykonawca musi wykazać wykonanie co najmniej czterech realizacji o podobnej wielkości, co będzie stanowiło załącznik do oferty.
5.2. Zamawiający może w toku badania ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Oferentom odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami. Sposób porozumiewania się z Oferentami. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

- 6.1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest Marta Ćwiklińska lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego, e-mail: dyrektor@gck-zorawina.pl tel. 71 316 51 02
6.2. Oferenci są uprawnieni do składania prośby o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Oferenci w korespondencji z Zamawiającym uprawnieni są do korzystania z formy elektronicznej (e-mail). Zapytania należy przysyłać na adres mailowy: dyrektor@gck-zorawina.pl, lub telefonicznie tel. 71 316 51 02
6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

7. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 7.1. Każdy z Oferentów składa jedną ofertę.
7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7.3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z formą reprezentacji określoną w krajowym rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
7.4. Oferta może zostać złożona w papierowo w GCK lub formie elektronicznej jako skan podpisanej oferty przesłany na adres e-mail: dyrektor@gck-zorawina.pl.
7.5. Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
7.6. Oferent może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
7.7. Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 9 nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.
7.8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

7.9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.10. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.

7.11. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi

7.12. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

8. Opis sposobu obliczenia oceny:

8.1. Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wraz z ewentualnymi zobowiązaniami publicznoprawnymi (tj. stanowi całkowitą kwotę, obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy oraz należne daniny publicznoprawne, które podlegają zapłacie, w tym w przypadku podmiotów będących podatnikiem VAT zawiera podatek VAT).

8.2. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z Formularzem ofertowym.

8.3. Oferent zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art.17 ust. 1. pkt 4. ustawy o Podatku od towarów i usług).

8.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

9. Termin składania ofert:

9.1. **Oferty należy składać do dnia 8 maja 2024 roku do godziny 23.59.59**

10. Otwarcie ofert i ocena formalna:

10.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.

10.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

10.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

a) została złożona przez osobę nieuprawnioną, b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, d) zawiera rażąco niską cenę, e) Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty.

10.4. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

10.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Oferent może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

11. Oceny ofert i wybór najkorzystniejszej

11.1. Oceny złożonych ofert dokona jest przez Zamawiającego.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do oceny przedstawionych ofert.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny.



11.4. Kryterium wyboru ofert: 80 % cena, 20 % doświadczenie.

12. Wynik postępowania:

12.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wybrana przez Zamawiającego, wg określonego w punkcie 11 kryterium

12.2. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

13. Inne postanowienia:

13.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy zaproponowana stawka po negocjacjach z Oferentem nie jest zgodna z poziomem wynagradzania obowiązującym u Zamawiającego lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę

13.3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.4. W przypadkach, o których mowa powyżej Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w punktach powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.

13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmieniły się warunki realizacji zamówienia.

13.6. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną i niezrealizowaną wielkość zamówienia.

13.7. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.

13.8. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (zawarte w Formularzu ofertowym).

13.9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem zebranych danych osobowych pozyskanych podczas niniejszego postępowania, w celu wyłonienia Wykonawcy usługi związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym jest Zamawiający
- b) Zebrane dane osobowe Wykonawców i innych osób związanych z postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- c) Zebrane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie w okresie przeprowadzenia postępowania, w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w okresie po zakończeniu realizacji umowy — przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane z ww. umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- d) Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tego dokumentu.



- e) W odniesieniu do zebranych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- f) Wykonawca i inne osoby/podmioty wskazane przez Wykonawcę, podający swoje dane osobowe Zamawiającemu w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym posiadają:
- prawo dostępu do swoich danych osobowych — na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących — na podstawie art. 16 ROD02,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ROD03 — na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.

DYREKTOR GCK

Marta Cwiklińska

GMINNE CENTRUM KULTURY
ŻÓRAWINA
Al. Niepodległości 6
55-020 Żórawina; tel. 71 316 51 02
NIP 914-11-96-197 REGON 141107