

Oferta pracy – Gminne Centrum Kultury w Żórawinie – bibliotekarka/bibliotekarz.

Miejsce pracy: **Biblioteka Publiczna w Węgrach,**

Etat: **1/2 etat (20 godzin tygodniowo)**

Rodzaj umowy i planowany termin zatrudnienia: umowa o pracę, **1.03.2024**

Zakres obowiązków:

- bieżąca obsługa czytelników (zapisywanie nowych czytelników, obsługa wypożyczeń i zwrotów, realizacja i monitoring zamówień elektronicznych, realizacja kwerend bibliograficznych itp.),
- gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych
- udostępnianie i pomoc w wyszukiwaniu i wyborze literatury czytelnikom, obsługa użytkowników komputerów i sprzętu biurowego,
- współtworzenie (w tym również pisanie) projektów oraz realizowanie programów edukacyjnych, warsztatów, rozwijających czytelnictwo wśród mieszkańców,
- budowanie wizerunku otwartego miejsca aktywności dla mieszkańców.

Nasze wymagania:

- wykształcenie min. średnie, oczekiwane kierunkowe (bibliotekoznawstwo) lub pokrewne (w tym: humanistyczne, informacja naukowa, filologia polska, pedagogika, pozostali pracownicy bibliotek, galerii, muzeów, informacji naukowej i pokrewni)
- ogólna wiedza z zakresu literatury oraz rynku nowości wydawniczych;
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu Office, atutem będzie umiejętność obsługi programu bibliotecznego LIBRA 2000 lub innych programów bibliotecznych oraz programów graficznych,
- umiejętność kreatywnego myślenia oraz dobre umiejętności komunikacyjne,
- wysoka kultura osobista,
- dodatkowo: predyspozycje do organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-
oświatowej (mile widziane doświadczenie w tym zakresie); prawo jazdy kat B,

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania,
- możliwość szkoleń i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- świadczenia socjalne, możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV, opcjonalnie listu motywacyjnego (wraz z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*). na adres e-mail: **dyrektor@gck-zorawina.pl** lub dostarczenie do siedziby Gminnego Centrum Kultury w Żórawinie, Aleja Niepodległości 6, 55-020 Żórawina, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja - Biblioteka”.

Na oferty czekamy do 31.01.2024 r. do godziny 15:00.

Zastrzega się możliwość: kontaktu z wybranymi osobami oraz odwołania naboru bez podania przyczyny.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej: RODO), zgodnie z art. 13 informuję, iż:

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Żórawinie z siedzibą przy Al. Niepodległości 6 w Żórawinie.
3. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres korespondencyjny: Aleja Niepodległości 6, 55-020 Żórawina.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); wykonywania umów zawartych z kontrahentami GCK w Żórawinie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); w pozostałych przypadkach, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie zgody udzielonej wcześniej, w celu i zakresie określonym w jej treści (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).
6. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.