

Regulamin i cennik wynajmu świetlic gminnych oraz pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury w Żórawinie

ZASADY WYNAJMU POMIESZCZEŃ

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o Najemcy należy przez to rozumieć podmiot korzystający z usług GCK.
2. Decyzją Dyrektora GCK może w całości lub w części odstąpić od pobierania opłat za usługi GCK w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku działań niekomercyjnych, zbieżnych z celami statutowymi Gminnego Centrum Kultury lub prowadzonych przez instytucje podległe Gminie Żórawina;
 - b) w przypadku działań zbieżnych z celami statutowymi Gminnego Centrum Kultury realizowanych w ramach współorganizacji imprez/warsztatów/sekcji kulturalnych (stałych zajęć) na podstawie odrębnych umów i porozumień;
 - c) w przypadku działań prowadzonych przez Organizatora GCK tj. Gminę Żórawina; koła gospodyń wiejskich działających na terenie Gminy Żórawina oraz Ochotniczą Straż Pożarną.
 - d) w przypadku organizacji przyjęć pogrzebowych dla mieszkańców gminy Żórawina, obowiązkowa jest j opłata ryczałtowa za media w wysokości 100 zł.
 - e) w przypadku wynajmu na cele prywatne przez mieszkańców działających na rzecz Gminy Żórawina, nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym (wysokość ulgi zgodnie z cennikiem).
3. Każdorazowo odstąpienie o którym mowa w punkcie 2 wymaga pisemnego wniosku Najemcy do Dyrektora GCK.
4. Świetlice gminne mogą być wynajmowane w szczególności na: uroczystości rodzinne, wesela, chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe, przyjęcia rocznicowe, spotkania towarzyskie, imprezy okolicznościowe np. mikołajki, sylwester, zabawy karnawałowe itp. oraz przyjęcia pogrzebowe, warsztaty, szkolenia. Natomiast pomieszczenia GCK jedynie na warsztaty, szkolenia, zebrania, eventy, zabawy dla dzieci.
5. Wynajem świetlic i pomieszczeń GCK odbywa się odpłatnie, zgodnie z ustalonymi stawkami w aktualnym cenniku najmu.
6. Osobą odpowiedzialną za wynajem sali jest pracownik świetlicy (opiekun) lub pracownik GCK. Wynajem odbywa się na podstawie umowy najmu, której wzór stanowi załącznik nr 1, zawartej między Najemcą, a Dyrektorem GCK, w imieniu którego może także działać pracownik GCK, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. Po uwzględnieniu planów programowych Gminnego Centrum Kultury, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, upoważniony pracownik przygotowuje „Umowę najmu” podpisaną przez obie strony. Umowę Najemca przedkłada opiekunowi świetlicy lub pracownikowi GCK celem otrzymania dostępu do budynku.
8. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczania lub udostępniania pomieszczeń najmu podmiotom trzecim.
9. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie

w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).

10. Najemca chcący skorzystać z cen 'dla mieszkańców Gminy Żórawina' składa Wynajmującemu stosowne, pisemne oświadczenie że jest zameldowany i zamieszkuje na terenie Gminy Żórawina, zawarte w Umowie najmu. Jeżeli Wynajmujący stwierdzi niezgodność Oświadczenia Najemca wniesie opłatę w wysokości odpowiadającej „Stawce brutto za wynajem za dobę dla pozostałych podmiotów oraz dla mieszkańców gminy na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, komercyjną lub zarobkową zgodnie z cennikiem najmu.

CENNIK

1. Cennik wynajmu pomieszczeń:

1). koszt wynajmu pomieszczeń, obliczany jest w pełnej stawce godzinowej, za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu lub na podstawie stawki dobowej.

2). stawka za wynajem zawiera w sobie koszty za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę, ścieki oraz wywóz nieczystości (stałych i płynnych), nie uwzględnia zakupu butli gazowej oraz kosztów sprzątnia.

3). ceny nie uwzględniają ewentualnej obsługi akustycznej i oświetleniowej z podstawowym, istniejącym wyposażeniem. Z zastrzeżeniem - ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego.

4). w przypadku wynajmu dobowego — przy każdej następnej rozpoczętej dobie wynajmu Najemca poniesie koszt w wysokości 50% najmu dobowego.

5). w przypadku uchybienia terminów tj. przekroczenia określonych godzin wynajmu godzinowego, będzie naliczona dodatkowa zapłata za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, wyliczona na podstawie obowiązujących stawek.

Wszystkie środki czystości, środki higieniczne niezbędne do zorganizowania uroczystości zapewnia Najemca w swoim zakresie i zobowiązuje się do przygotowania pomieszczeń przed wynajmem oraz ich posprzątnia po wynajmie.

2. Przy wynajmie dobowym lub wynajmie godzinowym, ale związanym z organizacją imprez i uroczystości Najemca zobowiązany jest do uiszczenia w dniu podpisania umowy kaucji (wg. cennika) na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu. Kaucja zostanie zwolniona i zwrócona Najemcy po zwrocie przedmiotu najmu bez zastrzeżeń i odbiorze pomieszczeń przez pracownika GCK.

3. Mieszkaniec gminy Żórawina zobowiązany jest do wykorzystania przedmiotu najmu na użytek własny. W przypadku naruszenia zakazu wykorzystywania przedmiotu najmu nie na użytek własny, w celach komercyjnych lub zarobkowych mieszkaniec gminy wnosi opłatę w wysokości odpowiadającej „Stawce brutto za wynajem za dobę dla pozostałych podmiotów oraz dla mieszkańców gminy na cele związane z działalnością gospodarczą, komercyjną lub zarobkową” wg. cennika najmu.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez GCK oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) GCK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.
3. W przypadku odwołania wynajmu sali z winy Wynajmującego Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
4. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy, Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o tym fakcie min. 7 dni przed Wydarzeniem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę regulaminową w wysokości 50 % kosztów wynajmu określonych w umowie. Bez kosztowe anulowanie rezerwacji sali i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe są do 7 dni roboczych przed realizacją Wydarzenia. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Organizatora drogą, przy pomocy której dokonywano rezerwacji.
5. GCK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na stronie www.gck-zorawina.pl w zakładce Świetlice.